

МДОУ «Детский сад № 1 п. Октябрьский»

«Принято»:

на общем собрании работников
МДОУ «Детский сад № 1
п. Октябрьский»
Протокол №4 от 01.12.2020 г.

«Утверждаю»:

заведующий МДОУ «Детский сад № 1
п. Октябрьский»
Л.М. Ильченко
Приказ № 198 от 01.12.2020 г.

Порядок организации питания сотрудников в МДОУ

1. Общие положения

1. Настоящий порядок распространяется на всех сотрудников учреждения.

2. Приказом заведующего утверждается список сотрудников, желающих получать питание на основании поданных заявлений.

3. Питание сотрудников в учреждении осуществляется в соответствии с примерным цикличным 10-дневным меню, разработанным для воспитанников МДОУ по установленной форме на основе физиологических потребностей детей и пищевых веществ с учетом рекомендуемых СанПин среднесуточных норм питания.

4. Сотрудники имеют право получения только обеда.

5. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца для организации питания детей, утвержденное заведующим МДОУ, в которое включается питание сотрудников с указанием выхода блюд.

6. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта и пр.) сотрудником ответственным за питания составляется объяснительная с указанием причины внесения изменений. В меню-требование вносятся изменения и заверяются подписью руководителя учреждения.

7. Питание сотрудников производится из общего котла (без права выноса).

8. В МДОУ выдача пищи сотрудникам (воспитателям и помощникам воспитателей) на группы осуществляется одновременно по утвержденному графику выдачи пищи воспитанникам.

9. Выдача пищи сотрудникам осуществляется после выдачи пищи воспитанникам на группы (за исключением воспитателей и помощников воспитателей). Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню.

10. Посуда, тара, используемая для питания сотрудников, должна иметь соответствующую маркировку.

11. Начисление платы за питание сотрудников производится на основании табелей учета посещаемости питания сотрудников. Количество питающих сотрудников должно строго соответствовать меню-требованию.

12. Оплата питания сотрудниками производится до 10 числа месяца, следующего за отчётным по квитанции (ф.0504510 по приказу Минфина России от 30.03.2015 г. №52).