

«Принято»:

на общем собрании работников
МДОУ «Детский сад № 1
п. Октябрьский»
Протокол №__ от _____ 20__ г.

«Утверждаю»:

заведующий МДОУ «Детский
сад № 1 п. Октябрьский»
_____ Л.М. Ильченко
Приказ №__ от _____ 20__ г.

«Согласовано»:

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ О.А. Савельева

Положение

**об оплате труда муниципального дошкольного образовательного учрежде-
ния «Детский сад № 1 п. Октябрьский
Белгородского района Белгородской области»**

1. Общее положение

1.1 Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 п. Октябрьский Белгородского района Белгородской области» (далее - Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 п. Октябрьский Белгородского района Белгородской области» в соответствии с:

Трудовым кодексом РФ и иными нормами трудового законодательства Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Белгородской области от 07 апреля года № 134 - пп «Об утверждении методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования»;

Постановлением администрации Белгородского района от 4 августа года № 63 «О внедрении на территории Белгородского района Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в общеобразовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования».

1.2. Положение предусматривает отраслевые принципы системы оплаты труда работников Учреждения, финансируемых за счет средств областного и муниципального бюджетов и иных доходов, на основе базового оклада в зави-

симости от должности, гарантированных надбавок, доплат и выплат компенсационного, стимулирующего характера.

1.3. В Положении предусмотрены единые принципы системы оплаты труда:

- обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации работников, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда;

- систематизация выплат за выполнение работы в особых условиях, в условиях, отклоняющихся от нормальных, обеспечение единых подходов к применению в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 п. Октябрьский Белгородского района Белгородской области»

- использование материальной заинтересованности в повышении качества работы, творческой активности, инициативы и добросовестного выполнения своих обязанностей;

- сохранение единого порядка аттестации и квалификационного категорирования работников, установленного для соответствующих профессионально-квалификационных групп;

- тарификация работ и работников с учетом применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих (ЕКС).

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

- **базовый должностной оклад** - минимальный оклад работника образовательного учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по занимаемой должности, входящей в соответствующую профессионально-квалификационную группу, без учета гарантированных размеров доплат (надбавок) компенсационного характера и стимулирующих выплат. Базовый должностной оклад подлежит индексации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области;

- **гарантированные доплаты** - доплаты за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работника;

- **компенсационные выплаты** - выплаты, обеспечивающие работникам образовательных организаций, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, оплату труда в повышенном размере;

- **базовая часть фонда оплаты труда** образовательной организации обеспечивает гарантированную заработную плату работников и состоит из базовых окладов, компенсационных выплат, гарантированных надбавок и доплат;

- **стимулирующие выплаты** - выплаты, предусматриваемые Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда для работников ДОУ, с целью повышения мотивации качественного труда и поощрения за результаты труда.

Система стимулирующих выплат работникам ДОУ включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии) в соответствии с показа-

телями эффективности деятельности и оценки труда.

Стимулирующие выплаты выплачиваются из стимулирующей части фонда оплаты труда. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах средств стимулирующей части фонда оплаты труда локальным актом ДООУ.

Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда педагогического персонала, специалистов и учебно-вспомогательного персонала, технических исполнителей и обслуживающего персонала, административного персонала муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 п. Октябрьский Белгородского района Белгородской области».

Фонд оплаты труда ДООУ, формируется за счет средств областного и муниципального бюджетов и иных источников, полученных от осуществления ДООУ деятельности в соответствии с её уставными целями и видами деятельности.

Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 п. Майский Белгородского района Белгородской области».

Месячная ставка (оклад) работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.4. Положение принимается на общем собрании работников ДООУ, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом, заведующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 п. Октябрьский Белгородского района Белгородской области»

2. Нормы рабочего времени, учебной нагрузки и порядок ее распределения.

2.1. Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3. Формирование и распределение фонда оплаты труда работников дошкольной образовательной организации.

3.1. Формирование фонда оплаты труда ДООУ рассчитывается по формуле:

$ФОТ\text{ общ} = ФОТ\text{ пп} + ФОТ\text{ пр.пер.}$, где

ФОТ_{пп} - фонд оплаты труда педагогического персонала ФОТ_{пр.пер.} - фонд оплаты труда прочего персонала.

3.2. Фонд оплаты труда педагогического персонала формируется в соответствии с нормативами расходов на обеспечение государственных гарантий

реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 п. Октябрьский Белгородского района Белгородской области», осуществляющего образовательную деятельность, согласно постановлению Правительства области от 30 декабря 2013 года № 565-пп «Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях», из расчета на одного обучающегося, в части оплаты труда.

Формула для расчета:

$ФОТ_{пп} = N \times K \times D \times U$, где

N - норматив финансирования расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

K - поправочный коэффициент для данной дошкольной организации, устанавливаемый нормативным правовым актом Правительства области.

D - доля фонда оплаты труда в нормативе на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

U - количество обучающихся в ДООУ.

Фонд оплаты труда педагогического персонала состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст).

$ФОТ_{пед.пер.} = ФОТ_{б} + ФОТ_{ст}$ Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$ФОТ_{ст} = ФОТ_{пед.пер.} \times D_c$, где

D_c - доля стимулирующей части ФОТ педагогического персонала. Рекомендуемый диапазон D_c 20 до 70%. Значение D_c определяется Учреждением самостоятельно.

Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала (ФОТ_{пп}) состоит из общей части (ФОТ_о) и гарантированной части (ФОТ_г):

$ФОТ_{пп} = ФОТ_{о} + ФОТ_{г}$.

Объем гарантированной части определяется по формуле:

$ФОТ_{г} = ФОТ_{пп} \times D_g$, где

D_г - доля гарантированной части ФОТ педагогического персонала. Рекомендуемое значение D_г - до 30%. Значение D_г определяется Учреждением самостоятельно.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату педагогических работников.

3.3. Фонд оплаты труда прочего персонала формируется в соответствии с указанной Методикой оплаты труда, но за счет средств местного бюджета на текущий финансовый год.

Фонд оплаты прочего персонала не входит в норматив финансирования

расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, предусмотренных постановлением Правительства области от 30 декабря 2013 года №565-пп «Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях».

Формирование общего фонда оплаты труда прочего персонала в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 п. Октябрьский Белгородского района Белгородской области» (ФОТмдоу) на очередной финансовый год осуществляется по формуле:

$ФОТ\text{ пр.пер.} = ФОТб + ФОТ\text{ ст} + ФОТц + ФОТ\text{ отп}$, где:

ФОТб - базовый фонд оплаты труда прочего персонала (фонд оплаты труда по базовым окладам всех категорий работников и фонд специальных гарантированных надбавок всех категорий работников);

ФОТст - стимулирующий фонд оплаты труда;

ФОТц - централизованный фонд стимулирования заведующего, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 п. Октябрьский Белгородского района Белгородской области», который составляет до 15% от общего фонда оплаты труда прочего персонала (базового и стимулирующего), (без учета ФОТ отп).

В муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 п. Октябрьский Белгородского района Белгородской области» формируется дополнительный фонд для оплаты замены работников, уходящих в отпуск, оплаты праздничных дней.

ФОТ отп - фонд оплаты труда на замену отпусков рассчитывается от заработной платы с учетом действующих нормативных документов следующим категориям работников: помощникам воспитателей, заведующим, медицинскому персоналу, поварам, рабочим по стирке и ремонту спецодежды, подсобным рабочим.

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда прочего персонала определяется по формуле:

$ФОТст = ФОТб * ш$, где:

ш - стимулирующая доля ФОТ прочего персонала, значение ш определяется Учреждением самостоятельно от 20 до 70%.

Тарификация производится 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

Установленная работникам при тарификации заработная плата выплачивается независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года, не реже чем каждые полмесяца, но не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

При невыполнении по не зависящим от работника причинам объема установленной учебной нагрузки уменьшение заработной платы не производится.

4. Расчет оплаты труда работников

4.1. Оплата труда педагогических работников муниципального до-

школьного образовательного учреждения «Детский сад № 1 п. Октябрьский Белгородского района Белгородской области» рассчитывается исходя из базового оклада с применением гарантированных выплат и стимулирующих выплат согласно коэффициентам по следующей формуле:

$$Зп.восп. = (О баз.восп. \times Кпопр. \text{ на контингент} \times (1 + К)) + С,$$

где:

О баз.восп. - базовый оклад воспитателей;

К попр. на контингент - поправочный коэффициент на контингент. Расчет поправочного коэффициента на контингент:

численность контингента по списочному составу в группе на дату тарификации нормативное комплектование группы в соответствии с СанПиН В случае, если величина поправочного коэффициента ниже 1, то коэффициент устанавливается на уровне 1.

Нормативное комплектование утверждается приказом начальника Управления образования администрации Белгородского района в разрезе каждой дошкольной организации 2 раза в год на 1 сентября и 1 января.

Нормативное комплектование группы общеразвивающей направленности и повышенного уровня в соответствии с СанПиН рассчитывается исходя из площади групповой (игровой) комнаты на одного ребенка в зависимости от возраста.

В группах компенсирующей и комбинированной направленности поправочный коэффициент устанавливается на уровне 1;

К - специальные гарантированные надбавки.

Формула для расчета заработной платы прочих педагогических работников:

$$Зп.пед = (О баз.пед. \times Кпопр. \text{ на контингент} \times (1 + К)) + С,$$

где:

О баз.пед. - базовый оклад педагогических работников;

К попр. на контингент - поправочный коэффициент на контингент. Расчет поправочного коэффициента на контингент:

численность контингента по списочному составу в группе на дату тарификации нормативное комплектование группы в соответствии с СанПиН

В случае, если величина поправочного коэффициента ниже 1, коэффициент устанавливается на уровне 1.

Нормативное комплектование утверждается приказом начальника Управления образования администрации Белгородского района в разрезе каждой дошкольной организации.

Нормативное комплектование группы общеразвивающей направленности и повышенного уровня в соответствии с СанПиН рассчитывается исходя из площади групповой (игровой) комнаты на одного ребенка в зависимости от возраста.

В группах компенсирующей и комбинированной направленности поправочный коэффициент устанавливается на уровне 1;

К - специальные гарантированные надбавки;

С - стимулирующие надбавки за наличие государственных, отраслевых

наград и за качество работы.

Стимулирующие надбавки устанавливаются 2 раза в год на 1 сентября и 1 января в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда.

С учетом доукомплектования дошкольных образовательных организаций в течение года заработная плата педагогических работников должна пересчитываться по состоянию на 1 сентября и 1 января.

4.2. Оплата труда работников прочего персонала (специалистов и учебно-вспомогательного персонала, технических исполнителей и обслуживающего персонала) рассчитывается исходя из базового оклада.

$Zп пр. = (O баз. пр. * (1 + K2)) + C$, где

O баз. пр. - базовый оклад прочего персонала;

K2 - специальные гарантированные надбавки;

C - стимулирующие надбавки.

Стимулирующие надбавки устанавливаются 2 раза в год на 1 сентября и 1 января в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда.

4.3. Расчет оплаты труда заведующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 п. Октябрьский Белгородского района Белгородской области» и старшего воспитателя муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 п. Октябрьский Белгородского района Белгородской области».

Оплата труда заведующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 п. Октябрьский Белгородского района Белгородской области», устанавливается исходя из средней (базовой) заработной платы воспитателя, фактически сложившейся на 1 (одно) физическое лицо списочного состава, и стимулирующие надбавки:

$Zпзавед. = (средняя Zп базовая воспит. * (1 + K + A)) + Cн$, где

Сред Zп базовая воспит. - средняя заработная плата воспитателя,

K - коэффициент за контингент воспитанников:

до 100 детей - 0,5;

от 101 до 150 детей - 0,6;

от 151 до 200 - 0,7;

от 201 до 250 детей - 1;

от 251 и более детей - 1,2

A - доплата за наличие высшей квалификационной категории - 0,15.

Cн - стимулирующие выплаты;

Стимулирующие выплаты заведующему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 п. Октябрьский Белгородского района Белгородской области» устанавливаются в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей дошкольных образовательных организаций, в образовательных организациях Белгородского района, которое утверждается приказом, начальника Управления образования администрации Белгородского района.

Оплата труда старшего воспитателя муниципального дошкольного обра-

зовательного учреждения «Детский сад № 1 п. Октябрьский Белгородского района Белгородской области» устанавливается исходя из средней базовой заработной платы воспитателей, фактически сложившейся на 1(одно) физическое лицо списочного состава, и стимулирующей надбавки.

Базовая заработная плата старшего воспитателя муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 п. Октябрьский Белгородского района Белгородской области» устанавливается в размере до 75% базового оклада заведующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 п. Октябрьский Белгородского района Белгородской области» без учета доплаты ему за квалификационную категорию.

Стимулирующая часть старшего воспитателя устанавливается 2 раза в год на 1 сентября и 1 января в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда.

Формула расчета базовой заработной платы старшего воспитателя ДООУ:

$ЗПб \text{ ст. восп.} = Б. \text{ зп. зав.} \times (К + А)$, где:

Б. зп. зав. - базовая заработная плата заведующего без квалификационной категории;

К - коэффициент к базовой заработной плате руководителя - 0,75;

А - коэффициент за квалификационную категорию

0,10 - для старших воспитателей, имеющих первую квалификационную категорию;

0,15 - для старших воспитателей, имеющих высшую квалификационную категорию.

Заработная плата заведующего и старшего воспитателя ДООУ, устанавливается два раза в год (1 сентября и 1 января) на основании тарификационных списков и списочного состава детей.

5. Порядок и условия почасовой оплаты труда

5.1. Почасовая оплата труда педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 п. Октябрьский Белгородского района Белгородской области» применяется:

- при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в ДООУ;

- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в другой образовательной организации (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

5.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления базового должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должно-

сти.

5.3. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

5.4. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его месячной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию. При этом оплата труда за замещение отсутствующего работника производится с учетом квалификационной категории замещающего работника.

5.5. Оплата замены за временно отсутствующего педагогического работника (больничный лист, отпуск, курсы и т.д.) в ДОУ производится путем деления базового оклада (с учетом поправочного коэффициента на контингент в группе замены) на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности, и умножения на фактически отработанное количество часов замены в месяц.

5.6. Замена учебно-вспомогательного персонала оплачивается от базового оклада с учетом 25% доплаты за работу в сельской местности без учета стимулирующей части за фактически отработанное время.

5.7. Замена обслуживающего персонала оплачивается от оклада заменяемого работника с учетом гарантированных доплат и компенсационных выплат без стимулирующей части за фактически отработанное время.

6. Порядок установления компенсационных выплат, гарантированных надбавок и доплат

6.1. Настоящий раздел Положения применяется при установлении работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения ««Детский сад № 1 п. Октябрьский Белгородского района Белгородской области» (далее - работники), компенсационных выплат, гарантированных надбавок и доплат с учетом особенностей условий труда на каждом рабочем месте и других факторов, выделяющих особенности конкретного работника и его рабочего места среди остальных работников.

6.2. Размеры и виды гарантированных надбавок за специфику работы определяются исходя из условий труда устанавливаются настоящим

Положением, за исключением случаев, когда размеры повышенной оплаты определяются действующим законодательством, а также закрепляются локальными актами муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 п. Октябрьский Белгородского района Белгородской области».

6.3. Гарантированные надбавки за специфику работы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 п. Октябрьский Белгородского района Белгородской области» для работников устанавливаются от базового должностного оклада:

- 25 процентов - педагогическим работникам, медицинским работникам, специалистам за работу в образовательных организациях, расположенных в сельской местности;
- 20 процентов - педагогическим работникам, помощникам воспитателя, медицинским работникам за работу в группах компенсирующей и оздоровительной направленности;
- 20 процентов - учителям-дефектологам, учителям-логопедам (логопедам) за работу в логопедическом пункте;
- 20 - 30 процентов - помощники воспитателя за осуществление воспитательских функций в процессе проведения мероприятий по реализации образовательных мероприятий;
- 26 процентов - педагогическим работникам (кроме старших воспитателей) за реализацию в организации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- 30 процентов - молодым специалистам, получившим среднее педагогическое или высшее педагогическое образование и принятым на работу на должности педагогических работников в Учреждение, на период первого года трудовой деятельности (определение молодого специалиста согласно статье 20 главы 5 закона Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области»).

6.4. Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда за работы во вредных и иных особых условиях труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

6.5. К компенсационным выплатам относятся следующие виды выплат:

- 35% процентов от базового должностного оклада - каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов вечера до 6 часов утра).
- до 12% процентов - за работу с вредными и тяжелыми условиями труда. Конкретный размер доплаты работникам определяется Управляющим советом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 п. Октябрьский Белгородского района Белгородской области». Данная доплата работникам производится при условии аттестации рабочих мест в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;
- по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7. Порядок установления базовых должностных окладов педагогическим работникам Учреждения

7.1. Аттестация педагогических работников образовательных учреждений осуществляется в соответствии с Положением аттестации педагогиче-

ских работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 27 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

7.2. Должностные оклады педагогических работников устанавливаются в зависимости от уровня образования и квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

7.3. Уровень образования педагогических работников при установлении должностных окладов определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

7.4. Заведующий, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 п. Октябрьский Белгородского района Белгородской области», проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) воспитателей и специалистов, устанавливает им должностные оклады.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников несет заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 п. Октябрьский Белгородского района Белгородской области».

8. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации при определении условий оплаты труда.

8.1. Стаж педагогической работы педагогическим работникам рассчитывается исходя из положений Постановления администрации Белгородского района Белгородской области от 21.08.2015 года №71 (пункт 12) «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Белгородского района».

МДОУ «Детский сад № 1 п. Октябрьский»

«Принято»:

на общем собрании работников
МДОУ «Детский сад № 1
п. Октябрьский»
Протокол №__ от _____ 20__ г.

«Утверждаю»:

заведующий МДОУ «Детский
сад № 1 п. Октябрьский»
_____ Л.М. Ильченко
Приказ № __ от _____ 20__ г.

«Согласовано»:

Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ О.А. Савельева

**Положение
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципаль-
ного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 п. Октябрьский Белгородского района
Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 п. Октябрьский Белгородского района Белгородской области», (Далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 7 апреля 2014 года № 134-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования», в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 п. Октябрьский Белгородского района Белгородской области», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Стимулирующий фонд оплаты труда муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 п. Октябрьский Белгородского района Белгородской области» состоит: из стимулирующей части фонда оплаты труда заведующего, и стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, специалистов и учебно-вспомогательного персонала, административного персонала, технических исполнителей и обслуживающего персонала.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда всех категорий работников ДООУ, определяет перечень показателей результативности профессиональной деятельности (критерии) по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

1.4. Стимулирующие выплаты всем категориям работников (педагогического персонала, специалистов и учебно-вспомогательного персонала, технических исполнителей и обслуживающего персонала, административного персонала) устанавливаются в пределах средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.5. Положение принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом по муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 1 п. Октябрьский Белгородского района Белгородской области».

1.6. Положение распространяется на все категории работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 п. Октябрьский Белгородского района Белгородской области».

1.7. Стимулирующие выплаты заведующему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 п. Октябрьский Белгородского района Белгородской области», устанавливаются решением Совета по распределению централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных организаций Белгородского района, состав которого утвержден Постановлением администрации Белгородского района от 16.08.2016 года №117 «Об утверждении состава Совета и Положения о Совете по распределению централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных организаций Белгородского района».

2. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДООУ

2.1 Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда, работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 п. Октябрьский Белгородского района Белгородской области», осуществляется Управляющим советом два раза в год по итогам учебных полугодий (на 1 сентября и 1 января). Выплаты стимулирующего характера работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 п. Октябрьский Белгородского района Белгородской области», устанавливаются локальным актом организации.

2.2 Состав Управляющего совета утверждается приказом заведующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 п. Октябрьский Белгородского района Белгородской области».

2.3 Управляющий совет принимает решение о размере стимулирующих выплат работникам ДООУ, на основании сводной ведомости. Решение Совета оформляется протоколом.

2.4 Размер стимулирующих выплат работникам ДООУ, рассчитывается путем умножения итогового количества баллов на стоимость одного балла.

2.5 На основании протокола Управляющего совета заведующий издает приказ о размере стимулирующих выплат работникам ДООУ с обязательным

ознакомлением работника под роспись.

2.6 Стимулирующие выплаты работникам ДОО, устанавливаются два раза в год по следующим отчетным периодам: с 1 января по 31 августа и с 1 сентября по 31 декабря.

2.7. Система стимулирующих выплат для всех категорий работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 п. Октябрьский Белгородского района Белгородской области» (по основной должности), осуществляется в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда и включает в себя гарантированные и поощрительные выплаты по результатам оценки профессиональной деятельности работников ДОО.

2.8. Гарантированные стимулирующие выплаты за наличие государственных и отраслевых наград устанавливаются в фиксированном денежном выражении:

- за звание «Заслуженный учитель» - 3000 рублей;
- за отраслевые награды «Отличник народного просвещения» и «Почетный работник общего образования РФ» - 500 рублей;
- медицинским работникам, работающим в образовательных организациях, за непрерывный стаж работы от 3 до 5 лет - 50 процентов, свыше 5 лет - 60 процентов;
- за работу в поселках городского типа, городских поселениях (педагогическим работникам, медицинскому персоналу, специалистам) - 25%.

В случае если работник одновременно имеет несколько наград из выше перечисленных, доплата производится по наибольшему размеру соответствующих доплат. Размер указанных стимулирующих доплат в ДОО не может превышать 50% от стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.9. Основанием для установления стимулирующих выплат являются критерии результативности профессиональной деятельности.

2.10. Для вновь принятых работников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, а также работников перешедших с одной должности на другую (в разных категориях персонала) стимулирующая часть по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда.

2.11. При переходе с одной должности на другую (в одной категории персонала) баллы сохраняются при письменном заявлении работника муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 п. Октябрьский Белгородского района Белгородской области».

2.12. В целях обеспечения государственно - общественного характера управления создается Рабочая группа по проверке достоверности предоставляемых сведений для назначения стимулирующих выплат работникам ДОО (далее - Рабочая группа).

3. Организация деятельности Рабочей группы по проверке достоверности предоставляемых сведений для назначения стимулирующих выплат работникам ДОО

3.1 Состав Рабочей группы в количестве не менее 5 человек утверждается приказом заведующего муниципального дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад № 1 п. Октябрьский Белгородского района Белгородской области». В состав Рабочей группы могут входить член Управляющего совета, председатель первичной профсоюзной организации. Председателем Рабочей группы является член Управляющего совета.

3.2. Работники, обязаны представить председателю Рабочей группы оценочные листы и подтверждающие документы к ним, заполненные в соответствии с критериями результативности профессиональной деятельности не позднее 15 августа и 15 декабря текущего года.

3.3. Члены Рабочей группы в течение десяти дней осуществляют анализ представленных оценочных листов, для назначения стимулирующих выплат. В случае установления Рабочей группой существенных нарушений (искажение или недостоверная информация) представленные результаты возвращаются работнику для исправления и доработки в 3-х дневный срок.

3.4. Рабочая группа обязана ознакомить, а работники, в свою очередь, ознакомиться с итоговым оценочным листом. С момента ознакомления с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление, на имя заведующего, о несогласии с оценкой результативности профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе с аналитическими материалами.

3.5. Ответ о результатах по рассмотрению заявления предоставляется работнику в течение 3-х дней.

3.6. После проверки оценочных листов члены Рабочей группы расписываются в них. На основании оценочных листов, с ознакомлением работников, оформляется сводная ведомость и подписывается всеми членами Рабочей группы, которая передается в Управляющий совет. На основании сводной ведомости Управляющий совет на своем заседании принимает решение о размере стимулирующих выплат работникам ДООУ большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее 2/3 членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.7. Работники, не предоставившие в срок, указанный в п. 3.2. настоящего Положения пакет документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности по установленным критериям не будут учитываться при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.8. Аналитические материалы (оценочные листы и сводная оценочная ведомость) хранятся в ДООУ в течении 3 лет, подтверждающие документы (грамоты, дипломы, справки и др.) - в течении учебного года.

3.9. Ответственность за хранение аналитических материалов возлагается на секретаря Управляющего совета.

4. Показатели оценки эффективности профессиональной деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 п. Октябрьский Белгородского района Белгородской области»

(Критерии)

4.1. Показатели эффективности деятельности и оценки труда работников Учреждения, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, учитываемые при установлении стимулирующих выплат исчисляются в баллах.

Сокращенные обозначения, применяемые в данных показателях: Учреждение (ДОУ): муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 п. Октябрьский Белгородского района Белгородской области», реализующее основную образовательную программу дошкольного образования,

ФГОС ДО - федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования,

ОВЗ - ограничение возможности здоровья,

АПО - актуальный педагогический опыт,

ЗОЖ - здоровый образ жизни,

ПМПк- психолого - медико - педагогическая комиссия,

ПМПк - психолого - медико - педагогический консилиум МДОУ,

ИП - индивидуальный предприниматель.

4.2. Первая квалификационная группа «Педагогический персонал» (воспитатель, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель - логопед, педагог - психолог)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ

№ п/п	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
	I. Общие показатели	
1.1	Создание развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с ФГОС ДОО, реализуемыми образовательными программами.	До 10 баллов
1.2	Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана ДОО, своевременная сдача и качество заполнения и ведения установленной документации; отсутствие замечаний, предупреждений, выговоров (своевременное заполнение таблицы посещаемости, тетрадь здоровья, планы воспитательно - образовательной работы, отчетов и других документов, аккуратное ведение записей, отсутствие исправлений)	До 5баллов

1.3	Уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательной услуги (результаты мониторинга, анкетирования, социологического опроса), наличие позитивных отзывов; баллы не выставляются при наличии обоснованных жалоб)	До 3 баллов
1.4	Руководство МО	10 баллов
1.5	Участие в инновационной деятельности (участие в федеральной экспериментальной или региональной инновационной площадке)	4 - всероссийский уровень 3- региональный уровень
1.6	Наличие авторских технологий, программ, обобщенного опыта (разработанные в межаттестационный период - 5 лет)	10 - всероссийский уровень 5- региональный уровень 3- муниципальный уровень 1 - на базе ДОУ
1.7	Презентация собственного АПО в открытых формах (мастер - класс, конференция, средства массовой информации и др.)	10 - всероссийский уровень 5- региональный уровень 2- муниципальный уровень 1 - уровень ДОУ
1.8	Результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, пед. чтениях (выступления, организация выставок, оформление стендов, член творческих, рабочих групп)	4 - всероссийский уровень 3-региональный уровень 2 - муниципальный уровень 1 - уровень ДОУ
1.9	Участие в разработке и реализации проектов по направлениям профессиональной деятельности	10 - всероссийский уровень 7- региональный уровень 5- муниципальный уровень 3 - уровень ДОУ
1.10	Профессиональная экспертная деятельность (член аттестационной комиссии по аттестации педагогов, ПМПК, жюри конкурсов, творческих рабочих групп)	До 5 баллов - на базе ДОУ До 10 баллов - муниципальный уровень 15 баллов - Всероссийский региональный уровень
1.11	Наличие звания победителя конкурса «Детский сад года»	20 - всероссийский уровень 15 - региональный уровень 10- муниципальный уровень
1.12	Наличие звания победителя конкурса «Воспитатель года»	победители
1.13	Внедрение современных форм сотрудниче-	До 5 баллов

	ства с семьями воспитанников (организация участия родителей в реализации образовательной программы, утренниках и праздниках, экскурсиях, культурных мероприятиях, проектной деятельности; организация семейных клубов, арт - студий и др.)	
1.14	Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей (работа в ГКП, центрах игровой поддержки и др.)	До 8 баллов
1.15	Предоставление методической, психолого - педагогической и консультационной помощи родителям, которые обеспечивают получение детьми раннего и дошкольного возраста образования в форме семейного образования (работа в консультационных центрах, охват семей)	До 8 баллов
1.16	Активное участие в общественно значимой деятельности (взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, культурно-образовательных общественных мероприятиях, эффективная работа с семьями воспитанников и др.)	До 5 баллов
1.17	Наличие высшего педагогического образования	3 балла – высшее образование; 1 балл - обучение в вузе заочно
1.18	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО (подбор материалов для размещения на сайте и его обновление)	До 5 баллов
1.19	Качественное ведение регионального информационного ресурса по учету детей и зачисление в ДОО (соответствие страницы ДОО единым функциональным требованиям, своевременная корректировка данных о воспитанниках ДОО, педагогах и т.д.)	До 3 баллов
1.20	Наличие печатных публикаций	4- всероссийский уровень 3- региональный уровень 1 - систематические публикации в районной газете
1.21	Качественное и оперативное ведение протоколов пед. советов, совещаний при руководителе	До 5 баллов

1.22	Работа без больничного листа	2 балла
1.23	За непрерывный стаж работы в данном учреждении - за непрерывную работу от 1 до 5 лет - за непрерывную работу от 5 до 10 лет - за непрерывную работу свыше 10 лет	1 2 3
	Специфические показатели	
2.1	Соответствие образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в ДОО, требованиям ФГОС, региональным приоритетам развития дошкольного образования	До 5 баллов
2.2	Оснащенность ДОО учебно - методическим материалом в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами	До 5 баллов
2.3	Создание в ДОО условий для получения детьми с ОВЗ дошкольного образования по адаптированным программам ДО (качественная организация деятельности ПМПк ДОО, разработка и сопровождение реализации адаптированных образовательных программ)	До 5 баллов
2.4.	Высокий уровень методической работы по повышению квалификации педагогов ДОО (100% выполнение плана повышения квалификации, организация участия педагогов в обучающих мероприятиях (вебинары, авторские семинары и т.д.)	До 5 баллов
2.5.	Эффективность деятельности по организации аттестации педагогов ДОО (Повышение доли педагогов, аттестованных на квалификационные категории; сопровождение педагогов в межаттестационный период, содействие в подборе и размещении на ЭМОУ аттестационных материалов)	До 5 баллов
2.6	Высокая результативность участия ДОО, собственного участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	Победители / призеры 15 - всероссийский уровень 10 - региональный уровень 7- муниципальный уровень Лауреат 5 баллов
2.7	Организация и обеспечение качества дополнительных образовательных услуг (за исключением платных), оказываемых сто-	До 5 баллов

	ронными организациями в рамках сетевого взаимодействия (учреждения допобразования, спортивные школы, учреждения культуры)	
2.8	Обеспечение развития государственно - частного партнерства (методическое организационное сопровождение ЧДОО, ИП)	До 5 баллов
2.9	Качественное обеспечение взаимодействия с научными, учебными и социальными институтами (реализация совместных планов работы)	До 5 баллов
2.10	Организация кадетского движения в ДОО	До 5 баллов
2.11	Наличие значка «ГТО»	До 5 баллов

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ И ПРОЧИХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Показатели критериев	должность	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
	I. Общие показатели		
1.1	Создание развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с ФГОС ДОО, реализуемыми образовательными программами.	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	До 10 баллов
1.2	Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана ДОО, своевременная сдача и качество заполнения и ведения установленной документации; отсутствие замечаний, предупреждений, выговоров (своевременное заполнение табеля посещаемости, тетрадь здоровья, планы воспитательно-образовательной работы, отчетов и других документов, аккуратное ведение записей, отсутствие исправлений)	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	Все мероприятия годового плана работы Учреждения выполняются своевременно и в полном объеме - 5б.; Имеются незначительные отступления - 2 б.; Имеются систематические отступления от годового плана работы ДОО - 0 б.

1.3	Уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательной услуги (результаты мониторинга, анкетирования, социологического опроса), наличие позитивных отзывов; баллы не выставляются при наличии обоснованных жалоб)	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	от 70 до 80 % - 1 б. от 80 до 89 % - 2 б. свыше 90% - 3 б.
1.4	Руководство МО	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	10 баллов
1.5	Участие в инновационной деятельности (участие в федеральной экспериментальной или региональной инновационной площадке)	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	4 - всероссийский уровень 3- региональный уровень
1.6	Наличие авторских технологий, программ, обобщенного опыта (разработанные в межаттестационный период - 5 лет)	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	10 - всероссийский уровень 5- региональный уровень 3- муниципальный уровень 1 - на базе ДОУ
1.7	Презентация собственного АПО в открытых формах (мастер - класс, конференция, средства массовой информации и др.)	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	10 - всероссийский уровень 5- региональный уровень 2- муниципальный уровень 1 - уровень ДОУ
1.8	Результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, пед. чтениях (выступления, организация выставок, оформление стендов, член творческих, рабочих групп)	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	4 - всероссийский уровень 3 - региональный уровень 2 - муниципальный уровень 1 - уровень ДОУ
1.9	Участие в разработке и реализации проектов по направлениям профессио-	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	на уровне ДОУ - 1 б. на муниципальном уровне - 3 б. на регио-

	нальной деятельности		нальном уровне - 4 б. на федеральном уровне - 5 б.
1.10	Профессиональная экспертная деятельность (член аттестационной комиссии по аттестации педагогов, ПМПК, жюри конкурсов, творческих рабочих групп)	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	До 5 баллов - на базе ДОУ До 10 баллов - муниципальный уровень 15 баллов - Всероссийский региональный уровень
1.11	Наличие звания победителя конкурса «Детский сад года»	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	20 - всероссийский уровень 15 - региональный уровень 10- муниципальный уровень
1.12	Наличие звания победителя конкурса «Воспитатель года»	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	Победители, призеры 20 - всероссийский уровень 15 - региональный уровень 10- муниципальный уровень 5 баллов - лауреат муниципального этапа, 2 балла - участник
1.13	Внедрение современных форм сотрудничества с семьями воспитанников (организация участия родителей в реализации образовательной программы, утренниках и праздниках, экскурсиях, культурных мероприятиях, проектной деятельности; организация семейных клубов, арт - студий и др.)	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	До 5 баллов
1.14	Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей (работа в ГКП, центрах игровой поддержки и др.)	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	До 8 баллов

1.15	Предоставление методической, психолого - педагогической и консультационной помощи родителям, которые обеспечивают получение детьми раннего и дошкольного возраста образования в форме семейного образования (работа в консультационных центрах, охват семей)	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	До 5 баллов систематические консультации - 5б.; разовые консультации - 1 б.
1.16	Активное участие в общественно значимой деятельности (взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, культурно-образовательных общественных мероприятиях, эффективная работа с семьями воспитанников и др.)	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	Баллы по каждому виду деятельности суммируются 1) взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью за отчетный период: более 100 часов - 5б. 70-100 ч. - 3б. 10-69 ч. - 1б. 2) участие в утренниках (активное), культурно-образовательных, общественных мероприятиях - до 3 б.; 3) эффективная результативная работа с семьями воспитанников - до 3 б. 4) участие в субботниках - до 2 б.; 5) активное участие в благоустройстве территории - до 3 б.
1.17	Наличие высшего педагогического образования	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	3 балла - высшее образование; 1 балл - обучение в вузе заочно
1.18	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО (подбор материалов для размеще-	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	До 5 баллов систематическая работа - 5 б. разовые материалы - 1 б.

	ния на сайте и его обновление)		
1.19	Качественное ведение регионального информационного ресурса по учету детей и зачисление в ДОО (соответствие страницы ДОО единым функциональным требованиям, своевременная корректировка данных о воспитанниках ДОО, педагогах и т.д.)	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	До 3 баллов
1.20	Наличие печатных публикаций	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	4- всероссийский уровень 3- региональный уровень 1 - систематические публикации в районной газете
1.21	Работа без больничного листа	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	2 балла
1.22	За непрерывный стаж работы в данном учреждении - за непрерывную работу от 1 до 5 лет - за непрерывную работу от 5 до 10 лет - за непрерывную работу свыше 10 лет	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	1 2 3
1.23	Ведение собственного сайта	Все, относящиеся к педагогическому персоналу	до 5 баллов
СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ			
2.1	Качественная организация и проведение образовательной деятельности в процессе режимных моментов (организованная и самостоятельная деятельность детей, прогулка и т.д.)	Воспитатель	до 5 баллов -3 балла за нарушения и несоблюдение режима дня
2.2	Высокий уровень функ-	Воспитатель	5 баллов 3 балла 5 бал-

	<p>ционирования Не менее 80% - дети от 4-7 лет, 70-79% - дети от 4-7 лет, Не менее 70% - для детей от 1-4 лет 60-69 для детей от 1 -4 лет</p>		лов 3 балла
2.3	<p>Эффективная работа по снижению заболеваемости воспитанников (показатель пропущено 1ребенком дней по болезни в год не превышает средний показатель по ДОО и средний районный показатель)</p>	<p>Воспитатель, инструктор по физической культуре</p>	5 баллов
2.4	<p>Осуществление воспитательно-образовательного процесса в группах раннего возраста</p>	<p>Воспитатель групп раннего возраста</p>	7 баллов
2.5	<p>Высокая результативность работы с детьми в адаптационный период (по результатам мониторинга адаптации детей к ДОО(группе)</p>	<p>Воспитатели, педагог - психолог</p>	До 3 баллов
2.6	<p>Высокая результативность коррекционной работы с детьми, имеющими ОВЗ, детьми инвалидами (на основании заключений (выводов) ПМПк ДОО, ПМПК, медицинских организаций)</p>	<p>Воспитатели групп компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности, учитель - логопед (дефектолог), инструктор по физкультуре, педагог - психолог музруководитель</p>	<p>до 5 баллов Стабильная положительная динамика составляет: 85% и более - 5б. 75-84% - 3 б. 65-74% - 1 б</p>
2.7	<p>Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников</p>	<p>Воспитатели учитель - логопед (дефектолог), инструктор по физкультуре, педагог - психолог, музыкальный руководитель</p>	<p>3 - отсутствие травматизма -5 баллов за травматизм (дифференцировано, с учетом временной продолжительности непосредственной работы с детьми в течении дня (максимальное коли-</p>

			чество баллов - воспитатель, минимальное - педагог - психолог, учитель - логопед)
2.8	Высокая результативность участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	Воспитатели учитель - логопед (дефектолог), инструктор по физкультуре, педагог - психолог, музыкальный руководитель	Победители / призеры 15 - всероссийский уровень 10 - региональный уровень 7- муниципальный уровень Лауреат - 5 баллов Участник - 2 балла При неоднократных результативных показателях могут устанавливаться дополнительные баллы не более 20
2.9	Результативность подготовки и участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	Воспитатели учитель - логопед (дефектолог), инструктор по физкультуре, педагог - психолог, музыкальный руководитель	Победители / призеры 15- всероссийский уровень 10 - региональный уровень 7- муниципальный уровень Лауреат -5 баллов Участник - 2 балла При неоднократных результативных показателях могут устанавливаться дополнительные баллы не более 20
2.10	Работа с детьми в особых условиях, требующих усиленных трудозатрат (работа с разновозрастной группой)	Воспитатели инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель	5 баллов
2.11	Реализация адаптированных образовательных программ в группах компенсирующей и оздоровительной направленности (на период длительного	Воспитатели групп общеразвивающей, комбинированной направленности	До 5 баллов

	отсутствия основного воспитателя группы компенсирующей и оздоровительной направленности (отпуск, больничный лист)		
2.12	Выявление творческих способностей детей, их сопровождение в ДОО в соответствии с разработанной программой (планом) сопровождения	Музыкальный руководитель, воспитатель, педагог - психолог	До 5 баллов
2.13	Содействие в формировании и поддержании благоприятного микроклимата в коллективе ДОО (По результатам исследования психологического микроклимата в коллективе ДОО 2 раза в год)	Педагог - психолог	До 5 баллов
2.14	Консультационное сопровождение других ДОО, не имеющих специалистов в штатных расписаниях	Педагог - психолог, учитель - логопед (дефектолог)	До 5 баллов
2.15	Эффективность работы по привлечению работников ДОО к ЗОЖ, занятием спортом, музыкой	инструктор по физкультуре музыкальный руководитель)	До 10 баллов
2.16	Наличие значка «ГТО»		До 5 баллов
2.17	Эффективность работы по привлечению воспитанников ДОО к сдаче норм ГТО	инструктор по физкультуре	До 10 баллов

4.3. Вторая квалификационная группа «Специалисты и учебно-вспомогательный персонал» (медицинская сестра, помощник воспитателя)

№ п/п	Показатели критериев	должность	Кол-во баллов
	Общие показатели		
1.1	Ведение установленной документации в соответствии с номенклатурой дел	медсестра	До 5
1.2	Использование в работе ком-	медсестра	До 5

	пьютерных программ, электронных продуктов		
1.3	Активное участие в общественно значимой деятельности (взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, ремонте и др.)	Помощник воспитателя, медсестра	Баллы по каждому виду деятельности суммируются 1) взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью - до 3б. участие в утренниках (активное), культурно-образовательных, общественных мероприятиях - до 2 б.; 2) участие в косметическом ремонте ДООУ - до 2 б. 3) участие в субботниках - до 2 б.; 4) активное участие в благоустройстве территории - до 3 б.
1.4	Наличие высшего профессионального	Помощник	2 балла
1.5	За непрерывный стаж работы в учреждении - за непрерывную работу от 1 до 5 лет - за непрерывную работу от 5 до 10 лет - за непрерывную работу свыше 10 лет	Помощник воспитателя, медсестра	1 2 3
1.6	За работу в данный период без больничного листа	Помощник воспитателя, медсестра	2
1.7.	Наличие значка «ГТО»	Помощник воспитателя, сестра	До 5 баллов
	Специфические показатели		
2.1	Качественное осуществление воспитательных функций	Помощник воспитателя	До 5
2.2	Качественная организация режимных процессов в группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3 лет)	Помощник воспитателя	До 3
2.3	Высокий уровень функционирования Не менее 80% - дети от 4-7 лет, Не менее 70% - для детей от	Помощник воспитателя, медсестра	5

	1-4 лет 70-79% - дети от 4-7 лет, 69 для детей от 1 -4 лет		
2.4	Эффективная работа по снижению заболеваемости воспитанников (показатель пропущено 1ребенком дней по болезни в год не превышает средний показатель по ДОО и средний районный показатель)	Помощник воспитателя, медсестра	3 балла
2.5	Результативность работы по профилактике инфекционных заболеваний (отсутствие предписаний, замечаний органов Роспотребнадзора, неудовлетворительных результатов лабораторных исследований) Наличие предписаний, замечаний	медсестра	3 балла
2.6	Качественная работа по обеспечению санитарного состояния групповых и иных помещений ДОО (отсутствие замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательного процесса) Наличие предписаний, замечаний	Медсестра, Помощник воспитателя	До 5 баллов - 3 балла
2.7	Качественная организация питания и выполнение норм питания (не менее 90% и не более 100% в соответствии с СанПиН при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательных отношений)	медсестра	3 балла
2.8	Качественная оздоровительная работа с детьми с ОВЗ, детьми - инвалидами (на основании заключений (выводов) ПМПк ДОО, ПМПК,	Медсестра, помощник воспитателя	До 3

	медицинских организаций)		
2.9	Обеспечение диетического питания детей в соответствии с медицинскими рекомендациями	медсестра	До 3
2.10	Эффективность работы по привлечению работников ДОО к ЗОЖ, занятием спортом (организация Дней здоровья, оздоровительных секций, групп для работников ДОО)	медсестра	До 5

4.4. Третья квалификационная группа «Технические исполнители и обслуживающий персонал» (подсобный рабочий, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, кастелянша, машинист по стирке и ремонту белья, повар

№ п/п	Показатели критериев	должность	Кол-во баллов
	Общие показатели		
1.1	Активное участие в общественно значимой деятельности (взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, ремонте и др., а также мероприятиях повышающий имидж ДОО)	Все, относящиеся к обслуживающему персоналу	1) взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью - до 3б. 2) участие в утренниках (активное), культурно-образовательных, общественных мероприятиях - до 2 б.; 3) участие в косметическом ремонте ДОО - до 2 б. 4) участие в субботниках - до 2 б.; 5) активное участие в благоустройстве территории - до 3 б.
1.2	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии.	Все, относящиеся к обслуживающему персоналу	До 3

1.3	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов	Все, относящиеся к обслуживающему персоналу	3 балла; при наличии замечаний- 5 баллов
1.4	- за непрерывную работу в данном учреждении от 1 до 5 лет - за непрерывную работу от 5 до 10 лет - за непрерывную работу свыше 10 лет		1 2
1.5	За работу в данный период без больничного листа		2
1.6.	Наличие значка «ГТО»		До 5 баллов
СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ			
2.1.	Качественная организация питания детей (отсутствие серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательного процесса) Наличие предписаний, замечаний	повар	До 5 баллов баллов
2.2	Наличие квалифицированного разряда	повар	2 балла
2.3	Обеспечения диетического питания детей	повар	До 3 баллов
2.4	Качественное содержание пищеблока (отсутствие серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий)	Подсобный рабочий	До 3 баллов
2.5	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	Подсобный рабочий	До 3 баллов
2.6	Оперативность выполнения заявок сотрудников, своевременность смены постельного белья в соответствии с графиком	Машинист по стирке и ремонту белья, кастелянша	До 5 баллов

2.7	Качественное содержание территории ДОО	Дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	До 5 баллов
2.8	Оперативность и качественное выполнения заявок со-	рабочий по комплексному об-	До 5 баллов
2.9	Отсутствие ЧП на рабочем месте, обеспечение сохранности имущества, зданий, территории ДОО	сторож	До 5 баллов

заведующий хозяйством

№ п/п	Показатели критериев	Кол-во баллов
1.	Своевременное и правильное заключение необходимых хозяйственных договоров на техническое обслуживание, оснащение и ремонт; правильное оформление счетов на приобретение материально - технических средств и оборудования и их получение.	До 3
2.	Активное участие в общественно значимой деятельности (взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, ремонте и др., а также мероприятиях повышающий имидж ДОО)	До 12 1) взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью - до 3б. 2) участие в утренниках (активное), культурно-образовательных, общественных мероприятиях - до 2 б.; 3) участие в косметическом ремонте ДОУ - до 2 б. 4) участие в субботниках - до 2 б.; 5) активное участие в благоустройстве территории - до 3 б.
3.	Высшее образование	2 балла
4.	Обеспечение санитарно - гигиенических условий в помещениях образовательного учреждения -	До 3 До -3

	наличие жалоб	
5.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электро безопасности, охраны труда, обеспечение соблюдения охранного режима в ДОО, высокое качество подготовки и своевременная организация ремонтных работ.	До 3
6.	Своевременная правильная организация питания (подготовка, хранение продуктов и их реализация). Обеспечение выполнения натуральных норм питания 5 баллов Не выполнение - -5 баллов	не менее 90 и не более 100 процентов в соответствии с Сан-ПиН при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательных отношений
7.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово - хозяйственной деятельности; (при наличии проверок); - наличие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово - хозяйственной деятельности;	До 3 До -5
8.	Качественное ведение документации	1
9	Использование в работе компьютерных программ, электронных продуктов	2
10	Результативность работы по энергосбережению	3 балла
11	Обеспечение условий для бесперебойной эксплуатации технологического оборудования Учреждения	3 балла
12	Обеспечение соответствия территории, здания, помещений, оборудования ДОО требованиям безопасности до 5 баллов и травматизме - -5 баллов	при отсутствии случаев травматизма воспитанников по причине несоответствующего нормам безопасности состояния территории, здания, помещений, оборудования Учреждения
13.	Отсутствие поломок и хищения материальных ценностей Учреждения; - большое количество поломок и хищений	1 -5
14.	За непрерывный стаж работы в учреждении - за непрерывную работу от 1 до 5 лет - за непрерывную работу от 5 до 10 лет	1 2

	непрерывную работу свыше 10 лет	
15.	За работу в данный период без больничного листа	2
16.	Наличие значка «ГТО»	До 5

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

5.1 МДОУ имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения.

