

«Принято»:

на общем собрании работников
МДОУ «Детский сад № 1
п. Октябрьский»
Протокол № 4 от 01.12.2020 г.

«Утверждаю»:

заведующий МДОУ «Детский
сад № 1 п. Октябрьский»
_____ Л.М. Ильченко
Приказ № 198 от 01.12.2020 г.

Положение

**о правах, обязанностях и ответственности работников МДОУ
«Детский сад № 1 п. Октябрьский»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает права, обязанности и ответственность всех работников МДОУ «Детский сад № 1 п. Октябрьский» (далее - Учреждение).

2. Права и обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающие должности, указанных в пункте 1 настоящего раздела, также устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Понятия, используемые в настоящем положении, означают следующее:

«локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность.

«Воспитанник» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«участники образовательных отношений» - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и иные работники Учреждения.

С целью ознакомления работников Учреждения с настоящим Положением, Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ds1uobr)

5. Настоящее Положение является нормативным актом Учреждения (далее - локальный нормативный акт), регламентирующим права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих в Учреждении вспомогательные функции.

2. Права работников Учреждения

1. Работник учреждения имеет право на:

- 1) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 2) участие в управлении Учреждением в порядке, определенном уставом Учреждения;
- 3) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- 4) своевременную и в полном объеме выплаты заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) предоставление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными и нормативными актами;
- 6) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда;
- 7) представление на рассмотрение руководителю Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- 8) ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку его работы;
- 9) конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 10) создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций.

2. Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм правил охраны труда.

3. Обязанности работников Учреждения

1. Работник Учреждения обязан:

- 1) стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной работы;
- 2) проявлять готовность к участию в мероприятиях с воспитанниками и взрослыми, выходящих за рамки плана учреждения;
- 3) уважать личность ребенка, его права выражения мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к воспитанниками;
- 4) проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- 5) принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками, работниками, и другими гражданами, посетившими Учреждение;
- 6) Соблюдать права и свободы участников образовательных отношений.

2. В любых ситуациях поведение работника должно соответствовать

сложившемуся в обществе образу работника образовательного учреждения как носителя культуры и нравственности.

3. В тех случаях, когда вопросы профессиональной этики работника не урегулированы законодательством Российской Федерации или настоящим Положением, работник действует в соответствии с общими принципами нравственности в обществе.

4. Работникам запрещается использовать свою деятельность для политической агитации, принуждения к принятию политически, религиозных или иных убеждений либо отказ от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а так же для побуждения обучающихся к действиям противоречащим Конституции Российской Федерации.

5. Работник строит свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения соблюдения их профессиональных прав.

6. Работник не вправе:

- поступаться профессиональным долгом ни во имя товарищеских, ни во имя каких-либо отношений;

- сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником, родителем (законным представителями) несовершеннолетнего воспитанника информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- требовать от воспитанников, их родителей (законных представителей) каких-либо личных услуг или одолжений.

7. Работник должен воздержаться от:

- поведения, приводящего к необоснованным конфликтам во взаимоотношениях;

- критики правильности действий и поведения своих коллег в присутствии воспитанников, а также в социальных сетях.

- обсуждения с участниками образовательных отношений обоснованности расценок на платные услуги, оказываемые Учреждением.

8. Если работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

9. Работник, действовавший в соответствии с разъяснениями комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, не может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

10. Поступок работника, который порочит его честь и достоинство и (или) негативно влияет на авторитет Учреждения, может стать предметом рассмотрения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11. При рассмотрении поведения работника должно быть обеспечено право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

12. Анонимные жалобы и сообщения на действия (бездействия) работников не рассматриваются.

4. Ответственность работников Учреждения

1. Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

2. За совершение дисциплинарного поступка, т.е. не исполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечания, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

3. Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, помимо этого основаниями для увольнения работника по инициативе администрации являются:

- повторное в течении года грубое невыполнение устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическими и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

4. Дисциплинарное расследование нарушений работников норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, подданной в письменной форме. Копия жалобы должна вручаться работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением необходимости защиты интересов воспитанников.