

МДОУ «Детский сад № 1 п. Октябрьский»

«Принято»:

на Педагогическом совете
МДОУ «Детский сад № 1
п. Октябрьский»
Протокол №2 от 24.11.2020 г.

«Утверждаю»:

заведующий МДОУ «Детский
сад № 1 п. Октябрьский»
_____ Л.М. Ильченко
Приказ № 194 от 01.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования в МДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы системы внутренней оценки качества образования в дошкольном учреждении (далее - ВСОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 п. Октябрьский Белгородского района Белгородской области» (далее - МДОУ) в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- «Закон Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 год;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России N 1155 от 17.10.2013;
- Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарные правила - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к образовательным организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28);
- Устав дошкольного образовательного учреждения.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования - комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика.

Качество условий - выполнение санитарно-гигиенических норм

организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

Государственный образовательный стандарт дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

Контроль - процесс получения информации об изменениях внешних и внутренних условий функционирования и развития образовательной организации, процесс оценки работы образовательной организации, а также выявления необходимости и организации осуществления ее коррекции.

Критерий - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно - качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Измерение - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- результаты анкетирования;
- отчеты и справки педагогов МДОУ;
- анализ посещения ООД, режимных моментов, мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы системы оценки качества образования

2.1. Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в МДОУ федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

2.2. Задачами ВСОКО являются:

-Определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

- Сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

-Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в МДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования.

- Принятие решения об изменении образовательной деятельности в целях повышения качества, прогнозирование развития;

- Расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении.

2.3. Основными принципами системы оценки качества образования МДОУ являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- принцип информационной открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;

- принцип оперативности;

- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

3. Содержание, формы, методы внутренней системы оценки качества образования

3.1. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса дошкольного учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

3.2. Внутренней оценке подлежат объективные и субъективные факторы образовательного процесса:

- качество условий реализации ООП образовательного учреждения;

- качество организации образовательного процесса, представленное в ООП ДОУ.

- качество результата освоения ООП образовательного учреждения.

3.3. Для системы дошкольного образования требования к перечисленным факторам представлены в ФГОС ДО.

3.4. Требования ФГОС ДО являются критериями оценки качества образования в МДОУ.

3.5. Формами организации ВСОКО являются:

- мониторинг (целенаправленное систематическое наблюдение, собеседование, анализ документации, анкетирование, тестирование, сравнение и анализ);

- контроль (оперативный, тематический, фронтальный, итоговый, взаимоконтроль).

4. Основные направления внутренней системы оценки качества образования в МДОУ.

- 4.1. Выполнение основной общеобразовательной программы МДОУ (итоговые и промежуточные результаты)
- 4.2. Выполнение поставленных годовых задач.
- 4.3. Состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, дней функционирования, динамики показателей групп здоровья);
- 4.4. Адаптация вновь прибывших детей к условиям МДОУ.
- 4.5. Физическое и психическое развитие воспитанников (педагогическая, психологическая диагностика).
- 4.6. Психологическая готовность воспитанников к обучению в школе.
- 4.7. Взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в МДОУ);
- 4.8. Кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов);
- 4.9. Материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников в МДОУ.

5. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования

5.1. Организационная структура МДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольного учреждения, Педагогический совет МДОУ, временные структуры (мониторинговые, творческие группы, комиссии и др.).

5.2. Администрация дошкольного учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО дошкольного учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего дошкольного учреждения и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в дошкольном учреждении, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в дошкольной организации контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в дошкольном учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов дошкольной учреждения и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на

различные уровни системы оценки качества образования;

- формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы дошкольного учреждения за учебный год, самообследование деятельности образовательного учреждения);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

5.3. Педагогический совет:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества МДОУ;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в МДОУ;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в дошкольном учреждении;

- заслушивает информацию и отчеты, аналитические справки педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МДОУ.

5.4. Временные структуры (мониторинговая группа, педагогический консилиум, творческие группы педагогов, комиссии и др.):

- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольного учреждения;

- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов дошкольного учреждения;

- участвуют в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в МДОУ;

- содействует проведению подготовки работников дошкольного учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- формируют предложения по совершенствованию ВСОКО;

- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения.

6. Порядок проведения внутренней системы оценки качества образования

6.1. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ДОУ.

6.2. Периодичность, тематика, формы организации ВСОКО определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности и находятся в исключительной компетенции администрации МДОУ (заведующего, старшего

воспитателя, заместителя по АХЧ).

6.3. Заведующий не позднее, чем за 10 дней издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля или мониторинга, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность
- своевременность

6.4. Формой отчета является аналитическая справка или отчет, которые предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения внутренней системы оценки качества образования.

6.5. По результатам мониторинга/контроля заведующий издает приказ, в котором указываются результаты мониторинга и управленческие решения по его результатам.

6.5. Данные, полученные в результате проведенных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана деятельности МДОУ, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах МДОУ.

6.6. По итогам мониторинга/контроля проводятся заседания Педагогического совета МДОУ, Общего собрания работников коллектива, административные совещания.

6.7. По окончании учебного года, на основании аналитических справок, отчетов по итогам мониторинга и контрольных мероприятий, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.

6.8. Продолжительность мониторинга и контроля в рамках ВСОКО не должна превышать 5-10 дней.

6.9. Основанием для проведения мониторинга и контроля в рамках ВСОКО могут быть также:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

6.10. При проведении оперативного (экстренного) контроля работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками МДОУ.

6.11. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников МДОУ не позднее 10 дней с момента завершения проверки.

7. Права участников системы оценки качества образования

7.1. При осуществлении мероприятий в рамках ВСОКО член мониторинговой группы или комиссии по контролю имеет право:

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования, проводить анкетирование;
- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами педагогов;
- изучать деятельность работников;
- проводить экспертизу деятельности;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

7.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля или мониторинга и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы приводимых мероприятий в рамках ВСОКО;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам МДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля или мониторинга.

8. Ответственность

8.1. Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в МДОУ, член мониторинговой группы несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля и мониторинга.

8.2. Заведующий МДОУ несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте МДОУ.

9. Делопроизводство

9.1. Аналитическая справка или отчет по результатам проведенного мониторинга или контроля должна отражать:

- форму (контроль/мониторинг);
- тему и цель;
- сроки;
- состав комиссии (группы);
- результаты (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии (группы);
- подписи проверяемых.

10. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

10.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте МДОУ.